



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Szansa na rozwój zawodowy”

#### nr FEWM.06.05-IZ.00-0123/23

#### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Szansa na rozwój zawodowy**” realizowanym na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027; w ramach konkursu nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 06.05 Edukacja przez całe życie; Wsparcie udzielane z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie nr FEWM.06.05-IZ.00-0123/23
2. Realizatorem Projektu jest 7 Cubes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Mokotowska 15A/1B, 00-640 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest Custom Media Group Agnieszka Kędzierska z siedzibą w Warszawie (ul. Raclawicka 42/70, 02-601 Warszawa).
4. Biuro projektu „Szansa na rozwój zawodowy” mieści się w pod adresem: Królewiecka 54B, 82-300 Elbląg
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2024r. – 31.07.2025r.\*<sup>1</sup>
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucją Zarządzającą.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
  - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5);
  - e. prawa autorskie (§6).
  - f. postanowienia końcowe (§7).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodne z zasadami równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

#### §2

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest nabycie/podniesienie kompetencji społecznych i kompetencji/kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym u 72 osób (44K, 28M) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej, tj. 90% spośród 80 Uczestników/-czek Projektu (48K, 32M), w terminie 01.08.2024-31.07.2025 r., poprzez trójstopniową ścieżkę wsparcia dla

---

<sup>1</sup> Data zakończenia projektu może ulec zmianie



każdego Uczestnika/-czki Projektu, obejmującą: ocenę posiadanych umiejętności, wsparcie edukacyjne zgodne z wynikami audytu umiejętności oraz walidację nabytych umiejętności.

2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają wszystkie poniższe warunki bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia:
  - a) powyżej 25 roku życia;
  - b) osoby o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - c) uczące się, pracujące lub zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze Warmii i Mazur, w powiatach: braniewski (w tym Braniewo), bartoszycki (w tym Bartoszyce), węgorzewski (w tym Węgorzewo), kętrzyński (w tym Kętrzyn), gołdapski (w tym Gołdap), elbląski (w tym Elbląg), lidzbarski (w tym Lidzbark Warmiński), ostródzki, olsztyński, Miasto Olsztyn, iławski, nowomiejski, działdowski (w tym Działdowo), nidzicki;
  - d) znajdujące się w trudnej sytuacji (doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego, dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami). Na obszarze realizacji projektu zidentyfikowano trzy grupy w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza
  - e) z własnej inicjatywy chcących podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje.

Projekt zakłada, że co najmniej 50% grupy docelowej stanowić będą:

- osoby w wieku 50+ – min. 15% grupy docelowej (12 osób: 8K, 4M);
- osoby z niepełnosprawnością – min. 10% grupy docelowej (8 osób: 5K, 3M);
- osoby zamieszkujące powiaty pogranicza (powiat braniewski, bartoszycki, kętrzyński, węgorzewski, gołdapski) – min. 25% grupy docelowej (20 osób: 12K, 8M).

3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w terminie 08.2024-07.2025r. (śr. po 20 osób/miesiąc) na terenie wspieranych powiatów Warmii i Mazur. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, turowa (1miesiąc=1tura), rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana na podstawie protokołu.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników/-czek Projektu będzie odpowiedzialny Zespół Projektowy (Komisja Rekrutacyjna).
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadę niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
4. Działania informacyjno-promocyjne poprzez:
  - Rozesłanie e-informacji na temat projektu i/lub kontakt telefoniczny z instytucjami: PUP, MUP, UG, wójtowie, sołtysi, OPS, PCPR, NGO, biblioteki, przychodnie, uniwersytety III wieku, organizacje wspierające osoby z niepełnosprawnościami, lokalna prasa;
  - Ulotki, plakaty – gabloty, słupy ogłoszeniowe, sklepy, apteki, parafie, świetlice środowiskowe;
  - Dedykowane spotkania bezpośrednie – np. w biurze projektu, w biurach karier, na targach pracy;
  - Social media–m.in.: Facebook; Podstrona www, portale ogłoszeniowe, grupy wymiany informacjami (w tym dla Osób z niepełnosprawnościami, np.niepelnosprawni.pl);



- Marketing szeptany – Uczestnicy/-czki Projektu dowiedzą się o projekcie od swoich znajomych/rodziny lub od lokalnych działaczy społecznych.
5. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
- a. osobiście w biurze projektu;
  - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
  - c. dla osób z niepełnosprawnościami przez telefon/mailowo z późniejszym potwierdzeniem.
6. Etapy procedury rekrutacyjnej:
- Etap I – formalny**
- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu [www.szansanarozwoj.7cubes.pl](http://www.szansanarozwoj.7cubes.pl) lub w biurze projektu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
- *kwestionariusz zgłoszeniowy* wraz z załącznikami oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym;
  - *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy* potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
  - *zaświadczenie od pracodawcy* (jeśli dotyczy);
  - *zaświadczenie z instytucji edukacyjnej* (jeśli dotyczy);
  - *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - *zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS* w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (jeśli dotyczy);
- 2) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji średnio raz w miesiącu. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- 3) Konieczne spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
- wiek - na podstawie dowodu tożsamości;
  - praca na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC – zaświadczenie od pracodawcy (jeżeli nie zamieszkuje na terenie woj.warmińsko-mazurskiego);
  - zamieszkanie się na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC – oświadczenie w Formularzu rekrutacyjnym, zaświadczenia ZUS/PUP lub inny dokument potwierdzający adres.
  - uczenie się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC-zaświadczenie z Instytucji edukacyjnej.
  - znajdowanie się w trudnej sytuacji (doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego, dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami) na podstawie dokumentów, tj. np. dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności, dokument potwierdzający adres zamieszkania).
  - Posiadanie umiejętności podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – na podstawie wstępnego wywiadu i oświadczenia oraz na podstawie testu wykonanego za pomocą Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych Europass.



## Etap II – merytoryczny

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące za spełnienie kryteriów:

- osoby powyżej 50 roku życia – 5 pkt.
- osoby z powiatów przygranicznych – 5 pkt.

Efektym weryfikacji zgłoszeń będzie utworzenie zanonimizowanych list rankingowych podstawowych (1 lista na miesiąc, razem 80 osób z najwyższą liczbą punktów), rezerwowych (+2% Uczestników/-czek Projektu, uruchomionych w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z list podstawowych). W przypadku równej liczby punktów decydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie oraz zostaną wywieszane listy osób w biurze projektu.

Osoby staną się Uczestnikami/-czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

## §4

### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci 5 zadań:

#### 1. OCENA UMIEJĘTNOŚCI

##### a) DIAGNOZA

Wsparcie przewidziane dla 80 osób z doradcą zawodowym (**2 godziny zegarowe/UP x 2 spotkania z doradcą/-czynią zawodowym/-ą**); zajęcia indywidualne, realizowane bezpośrednio po zakwalifikowaniu Uczestników/-czek Projektu.

Zakres:

- 1) **ETAP I** – zrealizowany zostanie na etapie rekrutacji do projektu, w celu określenia czy kandydat spełnia kryteria umożliwiające wzięcie udziału w projekcie.

**KOLEJNO w terminie 09.2024-05.2025r.**

- 2) **ETAP II** – służyć będzie zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie). Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie miał przeprowadzoną indywidualną diagnozę w postaci rozmowy z doradcą/-czynią zawodowym/-ą (Bilans Kompetencji + Audyt umiejętności cyfrowych).
- 3) **ETAP III** – informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań. Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie miał przeprowadzoną indywidualną diagnozę w postaci rozmowy z doradcą/-czynią zawodowym/-ą. Z w/w etapów diagnozy powstanie dokument (raport indywidualny) zaakceptowany przez obie strony (Uczestnika/-czkę Projektu i doradcę/-czynią zawodowego/-ą), uwzględniający umiejętności Uczestnika/-czki Projektu wraz z opracowanym planem dalszych działań. Do działań projektu zakwalifikowani zostaną Uczestnicy/-czki Projektu, których diagnoza umiejętności wykaże braki w kompetencjach podstawowych.

**Warunek rozpoczęcia:** zakwalifikowanie do projektu.



**Warunek zakończenia:** obecność 100% w formie wsparcia

b) MENTORING

Wsparcie przewidziane dla 80 osób z mentorem/-ką (**3 h zegarowe w postaci indywidualnych spotkań z mentorem/-ką**); zajęcia indywidualne w celu wsparcia postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności.

Zakres: wsparcie Uczestników/-czek w osiągnięciu założonych celów przez całą ścieżkę wsparcia (pomoc w gromadzeniu, systematyzowaniu dowodów świadczących o osiągnięciu wybranych efektów uczenia się). Motywowanie do realizacji planu rozwoju edukacyjnego, określonego w raporcie z diagnozy (przedstawianie Uczestnikom/-czkom Projektu możliwości wykorzystania zdobytych umiejętności w dalszym życiu prywatnym i zawodowym), pomoc w założeniu i prowadzeniu "Mojego portfolio" lub konta Europass - narzędzia do gromadzenia, porządkowania i udostępniania potwierdzeń posiadanych efektów uczenia się, umożliwiające zaprezentowanie swoich dokonań potencjalnym pracodawcom, rekruterom na dalszej ścieżce zawodowej.

**Warunek rozpoczęcia:** zakwalifikowanie do projektu.

**Warunek zakończenia:** obecność 100% w formie wsparcia

## 2. WSPARCIE EDUKACYJNE: SZKOLENIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób (**8 grup po śr. 10 osób w postaci 40 godzin dydaktycznych/gr. – 5 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, śr. 2-3 razy w tygodniu**),

Dla pracujących – zajęcia będą odbywać się popołudniami/w weekendy;

Zakres: szkolenia ukierunkowane będą na sferę edukacyjną, tj. m.in.: komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacji konfliktu, rozwoju konfliktów, podejmowanie decyzji, podjęcie inicjatywy. Dodatkowo Uczestnicy/-czki Projektu naberą wiedzę ekologiczną i umiejętności, które obejmą tematykę dotyczącą postaw proekologicznych, tj. tematy związane z ochroną środowiska oraz ekologią w celu rozwijania umiejętności podstawowych. Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb. Metody pracy wykorzystane podczas szkoleń to: warsztaty, praca grupowa, grywalizacja. Wykorzystane będą doświadczenia wypracowane w ramach projektu „Szansa-Nowe możliwości dla dorosłych”: Model „Eko-szansa w uniwersytetach ludowych”.

Uczestnicy/czki Projektu mogą skorzystać ze zwrotów kosztu dojazdu w wysokości 12 zł/dzień.

**Warunek rozpoczęcia:** przejście 3-etapowej diagnozy.

**Warunek zakończenia:** min.80% obecności na zajęciach.

## 3. WALIDACJA PO SZKOLENIU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób.

Celem Zadania jest walidacja nabytych umiejętności i potwierdzenie ich zdobycia poprzez uzyskanie kompetencji społecznych (w tym kwalifikacji zielonych) w drodze realizacji dedykowanych egzaminów zewnętrznych Vocational Competence Certificate/równoważnych.

Proces walidacji i certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję.

Walidacja: I Etap- Identyfikowanie; II Etap – Dokumentowanie; III Etap-Weryfikacja; IV Etap – Certyfikowanie.



**Warunek rozpoczęcia:** odbycie szkolenia kompetencji społecznych.

**Warunek zakończenia:** podejście do egzaminu, potwierdzone podpisem Uczestnika/-czki Projektu na liście obecności.

#### 4. WSPARCIE EDUKACYJNE: SZKOLENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób (**8 grup po śr. 10 osób w postaci 120 godzin dydaktycznych/gr. - 15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, śr. 2-3 razy w tygodniu**),

Dla pracujących – zajęcia będą odbywać się popołudniami/w weekendy;

Zakres: zrealizowanie stacjonarnych szkoleń cyfrowych, zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp 2.2. Projekt przewiduje szkolenia cyfrowe na pełnym poziomie "A" lub "B", obejmujące 5 obszarów DigComp2.2 (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) i 21 kompetencji (nr 1.1-5.4). Program zajęć w języku efektów uczenia się będzie zgodnie z ramą DigComp 2.2. Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb (np. sprawdzenie konta ZUS, umówić się do lekarza, kupić e-bilet). Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb. Metody pracy wykorzystane podczas szkoleń to: warsztaty, praca grupowa, grywalizacja, uczenie międzypokoleniowe. Wykorzystane będą doświadczenia wypracowane w ramach projektu „Szansa-Nowe możliwości dla dorosłych”: Model „Świat nowych technologii-nowych możliwości”.

Uczestnicy/czki Projektu mogą skorzystać ze zwrotów kosztu dojazdu w wysokości 12 zł/dzień.

**Warunek rozpoczęcia:** przejście 3-etapowej diagnozy (rekrutacja + Zadanie 1).

**Warunek zakończenia:** min.80% obecności na zajęciach.

#### 5. WALIDACJA PO SZKOLENIU KOMPETENCJI CYFROWYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób.

Celem Zadania jest walidacja nabytych umiejętności i potwierdzenie ich zdobycia poprzez uzyskanie kwalifikacji cyfrowych w drodze realizacji egzaminów zewnętrznych European Digital Certificate/równoważnych.

Proces walidacji i certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję. Walidacja: I Etap- Identyfikowanie; II Etap – Dokumentowanie; III Etap-Weryfikacja; IV Etap – Certyfikowanie.

**Warunek rozpoczęcia:** odbycie szkolenia kompetencji cyfrowych.

**Warunek zakończenia:** podejście do egzaminu, potwierdzone podpisem Uczestnika/-czki Projektu na liście obecności.

7. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEWM.06.05-IZ.00-001/23 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, harmonogram zajęć elastyczny dopasowany do potrzeb Uczestników/-czek Projektu i możliwości Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-czki będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
8. W ramach projektu realizowane będą warsztaty dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek Projektu.



9. Miejsca wsparć będą dostosowane do potrzeb uczestników/-czek Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
10. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział we wsparciu:
    - Ocena umiejętności;
    - Wsparcie edukacyjne z zakresu kompetencji społecznych;
    - Walidacja po szkoleniu kompetencji społecznych;
    - Wsparcie edukacyjne z zakresu kompetencji cyfrowych;
    - Walidacja po szkoleniu kompetencji cyfrowych;
  - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - c) materiały szkoleniowe/dydaktyczne: w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji społecznych (długopis, zeszyt, skrypt/podręcznik), w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji cyfrowych (zeszyt, długopis, skrypt/podręcznik),
  - d) obiad (zupa i drugie danie) oraz napój, deser i przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki/kruchości lub owoce w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji społecznych oraz w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji cyfrowych).
11. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

## §5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek Projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, tj.: ocena umiejętności, walidacja po szkoleniu kompetencji społecznych, walidacja po szkoleniu kompetencji cyfrowych oraz min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj. wsparcie edukacyjne: szkolenie kompetencji społecznych, wsparcie edukacyjne: szkolenie kompetencji cyfrowych), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
  - e. przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. gotowości do edukacji,
  - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w &3 pkt.6.1;
    - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
    - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
    - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
    - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej;
    - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
    - oświadczenie o numerze konta bankowego;
    - oświadczenia o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+;



- ankieta dotycząca badania poziomu umiejętności podstawowych zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,**
3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.
  4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
    - a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
    - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
    - c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
    - d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
  6. Uczestnik/-czka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
  7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-ona zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.
  8. Uczestnik/-czka, który zrezygnował/-a z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub który/-a został/-a skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany/-a do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
  9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
  10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
    - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
    - uzyskanych zielonych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
    - uzyskanych kwalifikacji cyfrowych po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
    - ukończenia trzystopniowej ścieżki wsparcia (raport z diagnozy, raport z mentoringu, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),



11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników/-czek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika/-czki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje
13. rekompensata.

## §6

### PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu pn „Szansa na rozwój zawodowy” nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, Projektodawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Projektodawcę i wynika z celu Projektu.
3. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Projektodawca, zgodnie z celem Projektu.
4. Powyższe zapisy mają zastosowanie do Partnera Projektu oraz Uczestnika/-czki Projektu.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Projektodawca uzyska od tej osoby majątkowe prawa autorskie do tych utworów. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Projektodawca udostępni tym podmiotom utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników/-czek projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę Projektu w ramach niniejszego Projektu.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2025 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu [www.szansanarozwoj.7cubes.pl](http://www.szansanarozwoj.7cubes.pl)
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. 7 Cubes Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:**



**Projekt** - „Szansa na rozwój zawodowy” realizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6.; Działanie 06.05 Edukacja przez całe życie;

**Projektodawca** – 7 Cubes Sp. z o.o., ul. Mokotowska 15A/1B, 00-640 Warszawa, zwany również Beneficjentem, Realizatorem, Organizatorem bądź Liderem Projektu,

**Partner** – Custom Media Group Agnieszka Kędzierska, ul. Raclawicka 42/70, 02-601 Warszawa.

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Województwo Warmińsko-Mazurskie (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

**Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik/-czka Projektu** – kandydat/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do projektu, podpisał/-a umowę uczestnictwa i dostarczył/-a wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał/-a z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

**Komisja Rekrutacyjna** – oznacza organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.

**Umowa uczestnictwa w projekcie** – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu i Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**Osoba pracująca** – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim



biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

**Pracodawca** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)** – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

**Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3)** – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

**Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8)** – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich



odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

**Umiejętności podstawowe** – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

**Umiejętności (kompetencje) społeczne** to zdolność do określonego i adekwatnego reagowania na sytuacje, które spotykają nas, gdy wchodzimy w interakcje z innymi ludźmi.

**Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji** - należy rozumieć osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w naszym regionie w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza.

**Osoby zamieszkujące powiaty pogranicza** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują jeden z powiatów: braniewski, bartoszycki, kętrzyński, gołdapski lub węgorzewski.

**Osoba starsza** – oznacza zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) osobę, która ukończyła 60. rok życia.

**Wiek uczestników projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie za okazaniem Dowodu Osobistego.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Osoba o niskich umiejętnościach podstawowych** to osoba powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU – ANKIETA DOTYCZĄCA BADANIA POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH ZGODNIE Z POLSKĄ RAMĄ KWALIFIKACJI**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU – OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU**